

KLASA: 363-01/25-01/02
UrBroj: 2196-9-2-25-01-1

Borovo, 2. lipanj 2025.

Na temelju čl. 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), čl.16. st. 2. t.6. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014, te Odluke Općinskog vijeća Općine Borovo o upravljanju Mjesnim grobljem u Borovu (službeni glasnik Općine Borovo 9/18), direktorica društva EKO – DUNAV d.o.o. dana 02.06.2025. god. donosi

ODLUKU
o pravilima ponašanja na Mjesnom groblju u Borovu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom trgovačko društvo EKO - DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, kao Upravitelj Mjesnog groblja u Borovu, utvrđuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 2.

Uprava groblja ima obvezu uređenja i održavanja Mjesnog groblja i pratećih objekata.

O uređenju i održavanju Mjesnog groblja i pratećih objekata brine Uprava groblja, a o uređenju pojedinih grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici grobnih mjesta.

II POSJETA GROBLJU

Članak 3.

Na Mjesnom groblju je posebno zabranjeno:

1. Onečišćenje, uništavanje grobova i sknavljenje, grobnica, nadgrobnih spomenika, nadgrobnih ploča i znakova na grobovima i grobnicama;
2. Prouzrokovanje štete na objektima i uređajima na groblju (česme, klupe, košare za otpatke i drugo);
3. Gaženje grobova i grobnica te uništavanje cvijeća i nasada;
4. Uništavanje zelenila i zelenih površina na groblju kao i svaki drugi zahvat na zelenilu izvan grobnog mjesta;
5. Odnosenje cvijeća, cvjetnih aranžmana, svijeća i drugih ukrasa s tuđih grobova i grobnica;
6. Odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude;
7. Vožnja svim prijevoznim sredstvima osim uz suglasnost i odobrenje Uprave groblja;
8. Obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja, stavljanje nedolične natpise, slike i

reklame na grobove i grobljanske objekte, koristiti pirotehnička sredstva

9. Vikanje, glasan govor, pjevanje i sviranje koje nije dio pogrebnog obreda, zabava, smijeh i slično ponašanje koje remeti mir na groblju i nije primjereno odavanju pijeteta prema umrlima

10. Izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca te ulazak drugim životinjama.

III KORIŠTENJE I UREĐENJE GROBNIH MJESTA

Članak 4.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- Pravovremeno plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta
- Obavijestiti Upravu groblja o promjenama vezanim za korištenje grobnog mjesta
- Grob, odnosno grobnicu održavati čistom i u ispravnom stanju, pri čemu treba voditi brigu da se ne oštećuje i onečišćuje susjedne grobove ili grobnicu, puteve, staze i ostalu infrastrukturu groblja
- Ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona i ostalog otpada odložiti na za to određena mjesta i posude za otpad
- Označiti grob imenima svih ukopanih osoba te njihovim godinama rođenja i smrti
- Svijeće i lampiona paliti na sigurnoj udaljenosti od nasada zbog opasnosti od požara
- Svaku nastalu štetu na svom ili tuđem grobu prijaviti Upravi groblja, a dotrajalu grobni uređaj zamijeniti ili obnoviti

Članak 5.

Ukoliko se korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta kako je to određeno ovom Odlukom i Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Borovo, Uprava groblja će ga pismenim putem upozoriti na njegove obveze te mu odrediti rok za uređenje groba.

Ako korisnik ne postupi po pismenom upozorenju, Uprava groblja izvršit će potrebne radnje na trošak korisnika.

IV GRAĐEVINSKI, KLESARSKI I DRUGI RADOVI

Članak 6.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju biti izgrađeni u skladu s propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Građevinske i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova.

Članak 7.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Uprave groblja. Ako se radovi izvode bez izdane suglasnosti, Uprava groblja zabranit će radove.

Članak 8.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika korisnik mora ishoditi suglasnost Uprave groblja, a prije izdavanja suglasnosti dužan je podmiriti dospjelu grobnu naknadu i eventualne druge zaostale troškove.

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog i tvrdog materijala (kamen, mramor, beton, legura i slično), a po dimenzijama i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje uprava groblja prilikom izdavanja suglasnosti.

Pojedinosti o oblikovanju spomenika, nadgrobne ploče i natpisa određuje korisnik u skladu s izdanom suglasnošću.

Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni te ih uprava groblja dužna ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta ako on to na poziv i u roku koji Uprava groblja odredi ne učini sam.

Članak 9.

Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost od oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, Uprava će pisanim putem pozvati korisnika da izvrši potrebne popravke u određenom roku, a ako postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Ako korisnik ne želi podmiriti troškove popravka, Uprava groblja će staviti izvan upotrebe grobno mjesto i o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Članak 10.

Građevinski ili klesarski radovi na groblju se obavljaju prema izdanoj suglasnosti, a nakon podmirenja naknade za izvođenje radova.

Građevinski ili klesarski radovi na groblju mogu se obavljati od ponedjeljka do subote od 7,00 do 18,00 sati.

Radovi se moraju obaviti uz što manje buke i na način kojim se ne ometa ispraćaj i sprovod, kao i posjete građana groblju.

Nakon obavljenih radova izvođač radova će bez odlaganja dovesti prostor na kojem je izvodio radove u uredno stanje.

Za prijevoz materijala potrebnih za obavljanje radova mogu se koristiti samo putevi i staze kao i način transporta koji odredi uprava groblja.

Pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati na susjedne grobove ili nasade.

Izvođač je dužan prijaviti Upravi groblja završetak radova.

V PRAVILA PONAŠANJA U MRTVAČNICI

Članak 11.

Održavanje reda u mrtvačnici obavlja Uprava groblja.

Umrlog se u mrtvačnicu uvozi u lijesu, a pokop se obavlja iz mrtvačnice.

Umrlog se u mrtvačnicu ne preuzima bez dozvole za ukop.

Sahrani umrle osobe ili posmrtnih ostataka mora prisustvovati radnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja sahrane.

Mrtvačnica je otvorena za korištenje u vremenu od 08:00 do 21:00 sati od 1. ožujka do 1. listopada, a od 1. listopada do 1. ožujka u vremenu od 08:00 do 19:00 sati.

Nedjeljom i blagdanom mrtvačnica (kapela) je u pravilu zatvorena.

VI ISPRAĆAJ I UKOP

Članak 12.

Ispraćaj i ukop prijavljuju se Upravi groblja u što kraćem roku od nastupanja smrti radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Članak 13.

Na Mjesnom groblju ukopi se obavljaju od ponedjeljka do subote od 12:00 do 15:00 sati.

Nedjeljom i u dane državnih blagdana ukopi se ne obavljaju.

Iznimno ukop se obavlja i na dan državnog blagdana ukoliko je blagdan dan uoči, odnosno dan nakon neradnog dana i to temeljem posebnog odobrenja Uprave groblja.

Članak 14.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme radnim danima od 07,00 do 15,00 sati.

Ekshumacija se obavlja na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještanja u drugo grobno mjesto, kao i po službenoj dužnosti, radi redovnog prekopa ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

Članak 15.

Ukoliko se za potrebe ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika, naručitelji ukopa ili korisnici grobnog mjesta obvezni su biti nazočni prilikom tih radova te snositi nastalu štetu na tom ili susjednom grobu.

Okolna grobna mjesta koja se uprljaju ili oštete za vrijeme ukopa, moraju se odmah, a najkasnije u roku 30 dana od ukopa urediti i dovesti u prijašnje stanje na trošak naručitelja ukopa.

Članak 16.

Poslije ukopa utvrđene pojedinosti unose se u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

VII ODRŽAVANJE SKUPOVA

Članak 17.

Na Mjesnom groblju mogu se održavati samo skupovi koji su u vezi sa ispraćajem i ukopom umrlih te organizirani prigodni skupovi u povodu sjećanja na umrle i pokopane na groblju.

Veće memorijalne i slične skupove organizator je dužan prijaviti Upravi groblja koja daje odobrenje za održavanje te osigurati odgovarajuću redarsku službu za potrebe osiguranja mira, reda i čistoće i otkloniti sva onečišćenja i oštećenja prouzrokovana skupom.

Članak 18.

Korisnik groblja, izvođač radova i svaka druga osoba koja na groblju prouzroči štetu, dužna ju je otkloniti ili nadoknaditi odmah ili najkasnije u roku 30 dana, u protivnom će isto na njen trošak učiniti Uprava groblja.

Uprava groblja će u slučajevima kršenja ovih Pravila poduzeti odgovarajuće mjere ili se obratiti nadležnim tijelima radi provođenja odgovarajućih postupanja protiv odgovornih osoba.

Članak 19.

Svaka povreda odredaba ove Odluke podliježe primjeni kaznenih odredbi iz članka 24. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Borovo.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na groblju na mjestu koje je pristupačno građanima i korisnicima i na web stranici Eko-Dunava.



Direktorica
Ljiljana Jakovljević, dipl.oec